

Lisa 1

Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja 6. taseme kutse esmataotlejale

Taotleja: Kadi Elmeste

Esmalt palume Teil analüüsida 6. taseme täiskasvanute koolitaja kutse läbivaid kompetentse.

Nr	Kompetentsi lühikirjeldus
1	Valdab koolitusel käsitletavat valdkonda/teemat/ainet, hoiab end kursis valdkondlike uuendustega, arvestades valdkonna- ja ainealase teadmuse, teaduspõhisuse ja parimate praktikate ning õppekavast/koolitusprogrammist tulenevate nõuetega. <i>Koolitan peamiselt turismiturunduse, müügi ja kommunikatsiooni teemadel. Olen aastate jooksul saanud sel teemal praktilisi kogemusi ja hoian enda pidevalt kursis valdkondlike uuendustega.</i> <i>Soov jagada oma teadmisi tekkis mul Tartu Ülikooli Pärnu kolledžis õppides, kus hindasin õpetajatena oma valdkonna praktikuid, kes aitasid luua seosed teooria ja praktika vahel. Alates aastast 2008 olen andnud loenguid Pärnu kolledžis turismiturunduse, müügi ja kommunikatsiooni teemadel.</i> <i>Valdkonna parimaid praktikaid olen saanud 20 aasta jooksul turismivaldkonnas töötades. Praktilisi töökogemusi olen saanud turismiettevõtte juhtimise, turundamise ja rahvusvahelise müügi vallas mitmetes turismiettevõtetes. Lisaks olen olen EAS turismi ärimudelite arendamise mentoriks, samal ajal igapäevaselt praktiseerides ning pidevalt juurde õppides. Olen läbinud coachi lühikursuse ja NLP praktiku, meisterpraktiku ning koolitaja programmi aastatel 2021 – 2023.</i> <u>1.1 Coachi lühikursuse sertifikaat</u> <u>1.2 NLP koolitaja sertifikaat</u>
2	Teab täiskasvanukoolituse põhiprintsiipe ja lähtub koolitusel täiskasvanud õppija eripäradest. <i>Koolitajana lähtun teadmisest, et täiskasvanud õppijat iseloomustab enesejuhtimine, iseseisvus ja sisemine motivatsioon olla aktiivselt õppeprotsessis. Koolitajana saan protsessi toetada turvalise keskkonna loomisega ja enda avatud olekuga.</i> <i>Arvestan koolitust läbi viies osalejate eripäradega ja nende varasemate valdkonna tundmise kogemustega ning vastavalt sellele valin ka koolituse tempo. Koolitusel osalejate ootuste ja varasemate kogemuste teada saamiseks kasutan erinevaid meetodit vastavalt võimalusele – kontaktide olemasolul küsin enne koolitust ootusi koolitusele ja varasemaid teadmisi veebi teel või siis kaardistan osalejate teadmised koolituspäeva alguses kohapeal.</i> <i>Varasematest kogemustest olen õppinud olema koolitajana paindlik, et teha jooksvalt muudatusi lähtudes õppijate vajadusest ning varasematest teadmistest. Arvestan sellega, et kõik õppemeetodid ei pruugi sobida kõigile osalejatele ja seetõttu valmistan koolitusel kasutamiseks ette mitu erinevat meetodit, et kohapeal otsustada, millist neist kasutada.</i>

3	Väärtustab täiskasvanud õppijat, järgib oma töös eetilisi norme (vt lisa 3 „Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks“) ja konfidentsiaalsusnõudeid, hoiab kutse mainet.
	<i>Koolitust planeerides ja läbi viies lähtun täiskasvanute koolitaja eetikakoodeksist. Eetilisi kohustusi järgides lähtun oma tegevustes sotsiaalse võrdsuse põhimõttest, arvestan õppijate eripäradega ning loon võimalused õppija potentsiaali avamiseks. Koolituste alguses teen õppijatega konfidentsiaalsus-kokkuleppe. Info edastamisel meili teel kasutan varjatud kontaktide listi, et mitte jagada kontakte kõigile osalejatele, juhul kui me ei ole teinud kohapeal vastavat kokkulepet, mille kõik osalejad on kinnitanud.</i> <i>Enda professionaalsuse hoidmiseks tegutsen igapäevaselt ka praktikuna, et olla kursis turu vajaduste ning trendidega. Kolleegidesse ja koostööpartneritesse suhtun lugupidamisega ja info jagamisel lähtun autorikaitse nõuetest.</i>
4	Järgib täiskasvanuõpet ja teisi valdkonna tegevusi reguleerivaid õigusakte.
	<i>Koolituste läbiviimisel lähtun täiskasvanute koolituse seadusest, et toetada täiskasvanud õppija arengut ning potentsiaali avamist. Lisaks hoian ennast kursis valdkonda puudutavate seadustega, et lähtuda koolitusi planeerides kõigist kehtivatest õigusnormidest. Materjalide koostamisel arvestan autorikaitse seadust ning isikuandmete kaitse seadust.</i> <i>Selleks, et olla kursis valdkonda puudutavate uudistega, jälgin Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsiooni ja Sihtasutuse Innove veebikanaleid ning seal jagatud uudiseid.</i>
5	Annab õppijatele tagasisidet kogu koolitusprotsessi vältel.
	<i>Annan koolitusel tagasisidet lähtudes edasiside põhimõttest ja toon välja õppijate tugevusi nende potentsiaali avamiseks ning arengu toetamiseks. Jälgin tagasisidele reageerimist osalejate poolt ja vajadusel korrigeerin tagasiside andmise protsessi, et hoida usalduslikku ja toetavat keskkonda. Iseseisvate või grupitööde puhul jälgin osalejaid ning vajadusel toetan neid tagasiside andmisega.</i> <i>Samuti hindan väga mulle antud tagasisidet, sest saan seeläbi ennast pidevalt arendada. Seetõttu küsin nii koolituste kui ka mentorseansside lõpus osalejatelt tagasisidet, mis oli nende jaoks kõige olulisem selles õppeprotsessis ja sellest lähtudes saan järgmisteks koolitusteks valmistuda veelgi põhjalikumalt. Sageli on suulise tagasisidena välja toodud, et olen kogu protsessi jooksul toetav ja tagasisidet andev.</i>
6	Kasutab koolitustel korrektset läbiviimise keelt kõnes ja kirjas.

Kasutan koolitusel eesti keelt, mis on mu emakeel ja vähesel määral ka inglise keelt. Kirjalike materjalide koostamisel teen topelt kontrolli ja kasutan õigekeele korrigeerimiseks [eesti keele spellerit](#), mis aitab tuvastada ka kõige väiksemad eksimused.

Koolitusel kasutan korrektset kõnekeelt ja väldin võõrkeelseid ning ebasobivaid väljendeid. Olen saanud tagasisidet, et kasutan koolitajana sageli positiivseid omadussõnu nagu näiteks „ilus“ ja „tore“. Püüan edaspidi teadlikult jälgida oma sõnade kasutust ning liiga emotsionaalseid väljendeid vältida.

Rahvusvaheliste koolituste puhul tean, et minu inglise keel ei ole perfektne ning seetõttu räägin veidi rahulikumas tempos, et kõik osalejad jõuaksid aru saada. Jälgin osalejate reaktsioone ja küsin osalejatelt tagasisidet ning vastavalt sellele saan koolituse käigus rääkimise tempot korrigeerida.

7	Kasutab asjakohaseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel, hindamisel ja enesearengu toetamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida; teab digiõppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke meetodeid digiõppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale.
---	--

Kasutan koolitusmaterjalide koostamisel veebipõhist infot, mis on korrektselt viidatud. Veebimaterjalide kasutamisel lähtun usaldusväärsete allikate olemasolust ja eelistan võimalusel viiteid teadusartiklitele.

Veebipõhise koolitusekeskkonnana kasutan õppetöös Tartu Ülikooli õppeinfosüsteemi ÕIS ja Moodle'i õpikeskkonda. Materjalide jagamisel on peamiselt abiks Miro, Google Drive, Dropbox ja WeTransfer. Õppematerjalide kujundamisel on mul igapäevaselt abiks Canva, OpenAI, DALL-E 2 ja BitLy, mis aitavad õppijatel teemadest paremini aru saada. Digiõppe läbiviimiseks ja õppijatega suhtlemiseks kasutan Zoom, Teams ja Google Meet keskkondi. Sobilike kanalite leidmiseks küsin koolitusel osalejatelt nende varasemaid kogemusi ja eelistusi neile meelepäraste kanalite osas ning vajadusel juhendan neid info leidmisel.

Enne koolituse algust kontrollin üle, kas kõik kanalid töötavad korrektselt ning õppematerjalid veebis on osalejatele probleemideta kättesaadavad eri seadmetest vaadates. Enne koolituse algust veendun, et projektor töötaks korrektselt ja ühenduks arvutiga ning lähen aegsasti kohale, et tehnikat testida.

Digivahendite kasutamine koolituses on suurendanud õppijate motivatsiooni, aktiivsust ja õpiväljundite saavutamist. Visuaalsete tööriistade abil olen loonud selgeid ja kaasahaaravaid õppematerjale. Miro keskkonnas toimuvad rühmatööd ja ideekaardid on toetanud koostööd ja võimaldanud osaleda ka tagasihoidlikumatel õppijatel. Õppijad on toonud tagasisides esile, et selline lähenemine teeb õppeprotsessi elavamaks ja praktilisemaks. OpenAI tööriistade kasutamine on arendanud kriitilist mõtlemist ning BitLy ja pilveteenuste abil on materjalide jagamine olnud sujuv ja mugav. Kokkuvõttes aitavad digivahendid pakkuda mitmekesist ja õppijakeskset õpikogemust.

Palume Teil analüüsida 6. tasemele vastavaid kompetentse, kus iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad. Lahtris „Kompetentsi tõendamine“ on võimalik sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Kirjeldage, analüüsige ja tooge näiteid oma tegevuse kohta koolitajana, mis iseloomustab kõige paremini Teie käitumist koolitusprotsessis. **Lahtris „Viide tõendusmaterjalile“, kus on märges Tõendusmaterjalide esitamine palun lisage faktilisi andmeid, materjalide linke jne, mis tõendavad kompetentsi ilmnemist vm olulist informatsiooni enda tegevuse kohta.**

Portfoolios esitatud tõendusmaterjalid peavad iseloomustama konkreetset kompetentsi ja olema otselingiga kättesaadavad. Loe lisaks www.andras.ee kodulehelt „E-portfoolio koostamise juhendit“, et saada infot, millised materjalid on sobilikud tõendusmaterjalid.

1. Õppeprotsessi ettevalmistamine	
1.1 Selgitab eelnevalt välja ja analüüsib konkreetse õpperühma õpi- ja erivajadusi ning nendest lähtuvalt seab eesmärgid ja õpiväljundid ning planeerib koolituse sisu (vt lisa 2 „Kutsestandardis kasutatud terminid“).	
Kompetentsi tõendamine	Selgitan õppijate vajadused välja eelküsitluste kaudu ning seon need koolituse eesmärkide ja õpiväljunditega. Saadud sisendist lähtudes valmistan ette igaks koolituseks erinevad materjalid ja valin sobivad koolitusmeetodid, et saavutada püstitatud eesmärgid. Grupikoolitusele registreerudes olen küsinud nende varasemat kogemust ja suunanud koolitusel osalejaid sõnastama oma õpivajadust. Lisasin ühe koolituse registreerimisvormi ka viitena tõendusmaterjalile. Näiteks Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor hotelli- ja restoraniettevõtluse erialajuhina pean oluliseks, et kogu õppekava lähtuks õppijate vajadustest ning turu trendidest. Selleks, et kolmeaastane õppekava oleks ajakohane, küsime õppijatelt pidevat tagasisidet ja kutsume aastast korra kokku valdkonna spetsialistidest koosneva õppekava nõukogu, et anda hinnang õppekavale tervikuna ning teha ettepanekuid parendusteks. Nõukogu kohtumised protokollime ja selle alusel teeme vajalikud muudatused õppekavas, et garanteerida selliselt vastavus turu nõudmisele. Tartu Ülikooli Pärnu kolledžis loenguid andes alustan samuti eelmise aasta õppijate tagasiside kogumisest, et vastavalt sellele teha muudatusi aine ülesehituses lähtudes aine eesmärkidest ning õpiväljunditest.
Viide tõendusmaterjalile	1.1.1 Loodusturismi arenguprogrammi registreerimisvorm 1.1.2 Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor hotelli- ja restoraniettevõtluse eriala õppekava ning õpiväljundid 1.1.3 Tartu Ülikooli Pärnu kolledži Turismimajanduse alused aine eesmärk ja õpiväljundid 1.1.4. Koolitusel osalejate ekspordivõimekuse kiirdiagnostika enne koolitust
1.2 Koostab koolitusprogrammi ja planeerib oma tegevuse, lähtudes õppekavast (selle olemasolul).	
Kompetentsi tõendamine	Planeerin tegevused vastavalt aine eesmärgile ja hindamiskriteeriumitele. Näiteks kõrgkoolis loenguid andes arvestan antud eriala õppekavaga, kokkulepitud õppeaine eesmärgiga ja sellest lähtudes kirjeldan õpiväljundid, hindamise meetodid ning hindamiskriteeriumid. Koolitusprogrammi koostamisel planeerin varuülesandeid, mida saan kasutada siis, kui aega jääb pisut üle või kui osalejate tase ei ole selline nagu algselt loodetud. Valin õppemeetodid, mis toetavad eesmärkide saavutamist. Kuna olen teemaga

	<i>hästi kursis, siis saan jooksvalt koolituse käigus muudatusi teha, vastavalt sellele, millised on osalejate varasemad teadmised.</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>1.2.1 Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor loetav aine Müük ja kommunikatsioon internetis</i> <i>1.2.2 Tartu Ülikooli Pärnu kolledžis loetav aine Turismimajanduse alused</i> <i>1.2.3. Tagasiside Tartu Ülikooli tudengitelt 1</i>
1.3 Valmistab ette konkreetse koolituse sisu ja valib meetodid, lähtudes koolitusprogrammis (õppekavas, selle olemasolul) koolitusprogrammis/õppekavas fikseeritud õpiväljunditest ja varasemast tagasisidest.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>Koolituse ettevalmistamisel lähtun õppekavas fikseeritud eesmärkidest ja õpiväljunditest. Koostan koolitusplaani, kus jagan sisu loogilistesse osadesse ning määratlen iga mooduli jaoks sobivad õppemeetodid ja ajaraami. Koolituse sisu koostamisel arvestan nii varasemalt saadud tagasiside kui ka sihtgrupi ootustega, mille selgitan välja kas eelneva ankeedi või koolituse alguses tehtava aruteluga.</i> <i>Õpiväljundite saavutamiseks valin sobivad aktiivõppe meetodid (grupitööd, juhtumianalüüsid, visuaalsete tööriistade kasutamine), mis toetavad õppijate erinevaid õpistiile. Planeerin ka varuülesanded juhuks, kui osalejate tase või koolitustempo erineb planeeritust. Kasutan kombineeritult digivahendeid (nt Canva, Miro, Google Forms), mis suurendavad kaasatust ja võimaldavad õppijatel õpitut koheselt rakendada.</i> <i>Näiteks 26.03.2025 loodusturismi ettevõtjatele korraldatud turunduskoolituse sisu põhines varasemale koolitusele antud tagasisidel, kus toodi välja praktilise osa vajalikkus. Selle põhjal lisan töötoa, kus osalejad koostasid kohapeal oma ettevõtte turundusmaterjale. Koolitus oli struktureeritud kolmes etapis: väärtuspakkumise koostamine, turunduskanalite valimine ja sõnumite loomine, mille jaoks olid Miros ettevalmistatud töölehed. Õpiväljundite täitmist hindasin läbi enesehindamise ja grupitöö esitluste.</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>1.3.1 Näide koolituse meetodite valimisest ja kirjeldamisest <u>Tajupositsioonide koolituse ettevalmistus NLP koolituseks</u></i> <i>1.3.2 <u>Digiturunduse koolituse tagasiside, mille põhjal täiendasin järgmiste koolituste ülesehitust</u></i> <i>1.3.3 Näide ühest <u>Miro töölehest 26.03.2025 koolitusel</u></i>
1.4 Koostab ja/või kohandab õppematerjale, lähtudes õppekavast või koolitusprogrammist, teema käsitlemise loogikast ning õppekeskkonna võimalustest. Viitab allikatele, arvestades autoriõigusi.	
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>Õppematerjalide koostamisel lähtun koolituse eesmärgist ja õpiväljunditest, mis tagaksid osalejatele aktiivse osalemise õppetöös. Teise koolitajaga koos koolitades muudame õppematerjale vastavalt sellele, kuidas oleme omavahel teemad ära jaotanud, et teema käsitlemise loogika oleks lihtne ja osalejatele arusaadav.</i>

	<i>Lähtuvalt grupi suurusele ja etteantud ajaressursist, teeme muudatusi ka õpiväljundites, arvestades õppijate olemasolevaid teadmisi.</i> <i>Teiste autorite allikaid kasutades on need materjalides korrektselt viidatud ning lisaks on allikad näha ka slaididel jagatud mõtete ning fotode kohta. Olen autoriõiguse seadusega kursis ning arvestan sellega ka koolitajana.</i>
Viide tõendusmaterjalile	1.4.1 Näide õppematerjalide koostamisest <u>Tajupositsioonide koolituse ettevalmistus NLP koolituseks</u>
2. Õppeprotsessi läbiviimine	
2.1 Selgitab õppijatele õppekavas (kui õppekava on olemas) seatud õppe eesmärgid. Toetab õppijaid individuaalsete õpieesmärkide seadmisel, aidates siduda neid koolitusprogrammist tulenevate eesmärkidega.	
Kompetentsi tõendamine	<i>Toetan õppijat eesmärkide teadvustamisel, sidudes neid isiklike õpieesmärkidega. Koolituse alguses selgitan õppijatele õppe eesmärgid ning õpiväljundeid. Sageli küsin osalejatelt, kas nad on teadlikud õppe eesmärkidest ja õpiväljunditest ning näitan neid suurelt ka tahvlil, et osalejad saaksid nende hulgast endale sobivaima välja valida. Kasutan visuaale ja suunavaid küsimusi, et õppija mõistaks õppeprotsessi loogikat ja väljundeid.</i> <i>Koolituspäeva lõpus tulen uuesti õppe eesmärkide juurde tagasi, et kontrollida, kas need said täidetud ja lasen seda osalejatel hinnata.</i>
Viide tõendusmaterjalile	<u>1.4.1 Teeninduse alused koolitus EEK Mainoris</u>
2.2 Rakendab erinevaid võtteid õppimist toetava füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonna loomiseks.	
Kompetentsi tõendamine	<i>Koolituskeskkonna loomiseks lähen aegsasti kohale, et kontrollida, kas ruum on valmis vastavalt varasemale kokkuleppele. Füüsilise keskkonna poole pealt jälgin nii laudade toolide paigutust, kui ka ruumi valgust, temperatuuri ning piisava õhu olemasolu, vajadusel tuulutan ruumi enne koolituse algust.</i> <i>Õppimist toetava vaimse ja sotsiaalse keskkonna loomiseks suhtlen avatult ning kutsun ka osalejaid aktiivsusele. Valin õppemeetodid, mis looksid seosed õppijate ja teiste õppijate, õppijate ja koolitaja ning õppijate ja teema vahel. Energia hoidmiseks pika koolituspäeva jooksul palun osalejatel liikuda ning korraldan grupitöid, mis annab võimaluse püsti tõusta.</i> <i>Näiteks 11. veebruaril 2025 toimunud koolitusele läksin tund aega varem kohale, et tutvuda saabuvate osalejatega. Sain atraktsioonide esindajatega juba varem</i>

	tuttavaks ja jutuaajamise käigus kuulnud näiteid sidusin ka koolituse teemaga saanud selleks eelnevalt osalejatelt nõusoleku.
Viide tõendusmaterjalile	2.2.1 Näide toetava keskkonna loomisest Märjamaa turismiettevõtjate turunduskoolitusel 2.2.2 Näide grupitööst turismiettevõtjate koolitusel
2.3 Viib läbi õppeprotsessi, vajaduse korral muudab õppe etappide järjestust ja töövorme, kaasates õppijaid ja arvestades õpperühma vajadusi.	
Kompetentsi tõendamine	Jälgin koolitusel pidevalt seda, et õppijad oleksid kaasatud. Muudan õppeprotsessi käigus tegevuste järjestust vastavalt õppijate aktiivsusele ja vajadustele. Lähtun põhimõttest, et kõige rohkem õpib see, kes räägib ja seetõttu annan osalejatele pidevalt võimaluse uue teemaga seoses oma mõtteid jagada ning omandada uusi oskusi läbi kogemuse. Annan osalejale võimaluse ise uue materjaliga tutvuda ja seda teistele õppijatele tutvustada. Toetan õppijaid erinevate õppemeetodite abil, lähtudes nende individuaalsest õpistiilist. Kasutan erinevaid aktiivõppe meetodeid, et hoida õppijate aktiivsust. Näiteks Viimsi Gümnaasiumi noortele suunatud koolitusel kasutasin loovtehnikat, kus osalejad said oma müügisõnumeid koostada vanadest ajakirjadest leitud fotode ning teksti abil.
Viide tõendusmaterjalile	2.3.1 Näide loovmeetodite kasutamisest turunduskoolitusel Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor
2.4 Märkab ja tunneb ära grupi arengus toimuvaid muutusi, reageerib olukorrale õpiprotsessi toetaval viisil.	
Kompetentsi tõendamine	Koolitaja rollis jälgin pidevalt grupi dünaamikat ja õhustikku, et kohandada õppeprotsessi vastavalt osalejate vajadustele ja energia tasemele. Märkan, kui grupi fookus hajub, kui keegi jääb tagaplaanile või kui arutelud võtavad negatiivse tooni. Sellistes olukordades loon turvalise ruumi, kus osalejad saavad oma mõtteid jagada, ja suunan arutelu tagasi eesmärgipärasesse suunda. Näiteks Tartu Ülikooli Pärnu kolledži tudengitega projektijuhtimise ideid genereerides tekkis grupis frustratsioon, mis oli seotud kriitilise suhtumisega kooli süsteemi. Selle asemel, et teemat summutada, lõin ruumi, kus õppijad said välja tuua oma peamised valukohad. Seejärel suunasime tähelepanu lahendustele, mille kaudu õppijad tundsid end kuulduna ning olid valmis taas aktiivselt koolituses osalema. Kursuse lõpus sain osalejatelt positiivset tagasisidet olukorra lahendamisele. Lisaks jälgin ka mittematemaatilisi märke – väsimust, hajevil pilke, kehalist rahutust – ja vastan nendele vastavate meetoditega: teen pause, vahetan tegevust, lisan

	<i>liikumisega harjutusi või viin läbi energialifte. Tänu sellele olen suutnud hoida positiivset õhustikku ning tagada, et kõik osalejad tunnevad end koolitusel kaasatuna ja väärtustatuna. Koolituspäeva lõpus on abiks koolitaja eneseanalüüs.</i>
Viide tõendusmaterjalile	2.4.1 Näide õppeprotsessi läbiviimisest NLP tajupositsioonide koolitusel 2.4.2 Näide koolitaja eneseanalüüsist
3. Õppeprotsessi analüüs ja hindamine	
3.1 Kogub õppijatelt arvamusi õppeprotsessi kohta, valides sobivad meetodid.	
Kompetentsi tõendamine	<i>Kasutan õppeprotsessi jooksul erinevaid meetodeid õppijate arvamuste kogumiseks ja meetodi valimisel arvestan koolituse pikkust ning formaati.</i> <i>Näiteks küsin osalejate arvamusi iseseisva või grupitöö lõpus, küsin õppijatelt suulist tagasisidet koolituspäeva lõpus ning kirjalikku tagasisidet koolitustsükli lõpus. Üheks heaks keskkonnaks on menti.com, mis annab võimaluse anonüümseks tagasiside kogumiseks kohapeal.</i> <i>Lisaks julgustan osalejaid jätma avalikku tagasisidet sobivasse sotsiaalmeedia kanalisse. Saadud info põhjal saan teha kokkuvõtted läbiviidud protsessist ja vajadusel muudatused järgmisteks kordadeks.</i>
Viide tõendusmaterjalile	3.1.1 Näide avalikult jäetud tagasisidest ingliskeelse veebikoolituse kohta turismiturundusest Y ja Z põlvkondadele
3.2 Valib sobivad hindamismeetodid ja lähtudes kavandatud eesmärkidest, analüüsib õppeprotsessi.	
Kompetentsi tõendamine	<i>Hindamismeetodite valikul lähtun põhimõttest, et see toetaks õppimist ning annaks õppijale infot tema õpingute tulemuslikkuse kohta. Hindamismeetodeid planeerides mõtlen erineva kogemuse ning algeteadmistega õppijatele ja arvestan, et kõigil õppijatel oleks võimalik ette antud kriteeriumeid täita.</i> <i>Tartu Ülikooli tudengitelt saadud tagasiside kinnitab, et loengute ülesehitus toetab kavandatud eesmärkidest ja hindamisel on kasutatud sobivaid hindamismeetodeid.</i>
Viide tõendusmaterjalile	3.2.1 Tartu Ülikooli tudengite tagasiside selle kohta, et aines hinnati seda, mida õpetati
3.3 Valib sobivad hindamismeetodid ja hindab õpiväljundeid.	

Kompetentsi tõendamine	Hindamismeetodite valikul lähtun alati koolitusprogrammis kirjeldatud õpiväljunditest ning arvestan õppijate varasema kogemuse, koolituse pikkuse ja õpikeskkonnaga. Hindamise eesmärk ei ole üksnes kontroll, vaid ka õppimise toetamine ning õppija teadlikkuse tõstmine sellest, mida ta on omandanud. Kasutan hindamiseks erinevaid meetodeid, sh: • enesehindamist enne ja pärast koolitust lihtsa küsimustiku abil, • rühmatööde esitlusi, kus õppijad rakendavad omandatud teadmisi reaalses kontekstis, • praktilisi ülesandeid, mille tulemusel valmib konkreetne väljund (nt turundussõnum, kampaaniakava), • reflektiivseid harjutusi (nt “mida võtan kaasa”, “mis muutub minu tegevuses”). Hindan õpiväljundeid suuliselt koolituse jooksul (jälgides õppijate tegevust ja arutelu sisu), aga vajadusel ka kirjalikult, kui tegemist on pikema koolitusega. Õpiväljundite hindamine on seotud konkreetsete kriteeriumidega, mille olen õppijatele enne tegevust tutvustanud.
Viide tõendusmaterjalile	3.1.1 Teeninduse alused õpiväljundid 3.1.2 Digiturunduse koolituse hindamismeetoditele ja õpiväljunditele
3.4 Teavitab seotud isikuid õppe tulemustest, kasutades kokkulepitud meetodit ja tuginedes faktidele.	
Kompetentsi tõendamine	Jagan infot õppetulemustest koolitusel osalejatele ja teen seda privaatsest, nii et iga koolitusel osaleja saab infot ainult tema protsessi kohta ning soovi korral saab ta seda infot siis ise teistele jagada. Samuti annan tagasisidet koolituse tellijale kokkulepitud viisil, seda siis kas kirjaliku tagasiside edastamisega või suulise kokkuvõttega protsessist ning soovi korral koos ettepanekutega järgmisteks tegevusteks.
Viide tõendusmaterjalile	3.4.1. Tartu Ülikooli tudengite hinnang sellele, kui kasulikuks nad pidasid saadud aine loenguid
4. Tegelemine arendus-, loome- ja teadustööga	
4.1 Osaleb aktiivselt täiskasvanute koolitajate võrgustikes ja koolitajate kogukonna tegevustes, avaldades arvamust ja tehes ettepanekuid täiskasvanuõppe valdkonnas.	

Kompetentsi tõendamine	<i>Osalen Haridusministeeriumi korraldatud turismihariduse edendamise ümarlaudades, kus arutatakse valdkonna hariduse pakkumise suurimaid väljakutseid.</i> <i>Lisaks annan oma panuse turismihariduse arendamisse, sidudes oma igapäevased praktilised kogemused erialase hariduse jagamisega. Juhendan ja retsenseerin bakalaureuse töid Tartu Ülikooli Pärnu kolledžis enam kui 10 aastat ja Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor viimasel viiel aastal.</i> <i>Olen Ettevõtluskõrgkoolis Mainor hotelli- ja restorani ettevõtluse erialajuht ning kutsun igal aastal kokku valdkonna spetsialistidest koosneva õppekava nõukogu. Kohtumisel teeme ettepanekud õppekava arendamiseks, et see vastaks turu nõudmistele ning trendidele. Näidisenä on lisatud üks õppenõukogu protokoll koos muudatusettepanekutega.</i>
Viide tõendusmaterjalile	4.1.1 Näide lõputöö juhendamisest Tartu Ülikooli Pärnu kolledžis Liisa Hanso lõputöö juhendamine 4.1.2 Näide lõputöö juhendamisest Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor Agnes Kurvitsa lõputöö juhendamine 4.1.3 Hotelli- ja restorani ettevõtluse õppekava nõukogu protokoll
5. Professionaalne enesearendamine	
5.1 Analüüsib ja hindab oma tegevust õppeprotsessis, toob välja enda tugevused ja arenguvajadused.	
Kompetentsi tõendamine	<i>Koolitusi tehes olen kõige enam arenenud just tänu kolleegide ja õppijate tagasisidele ning sellele järgnevale eneseanalüüsile. Kõige suuremat kasu olen saanud koolituse lõppedes analüüsist, kus oleme kogu koolitajate grupiga jaganud oma tähelepanekuid tehtud koolituse kohta. Oleme selleks kasutanud ettevalmistatud analüüsi vorme ja ka kvisiooni meetodit.</i> <i>Olen saanud kinnitust, et minu tugevuseks koolitajana on toetava keskkonna loomine, kogu ruumi tajumine ja kõigi osalejate vajadustega arvestamine. Kõige rohkem soovin endas arendada enesekindlust koolitajana</i> <i>Ühe olulise muutusena olen tagasiside põhjal vähendanud loenguvormis info andmist ning lisanud rohkem arutelusid ja praktilisi ülesandeid – näiteks kaasavaid grupitöid ja juhtumianalüüse. Mitmel korral on osalejad toonud välja, et praktilised tegevused aitavad paremini teemast aru saada ja seda oma töös rakendada. Selle põhjal olen koolituste planeerimisel suurendanud osalejate aega reflekteerimiseks ja kogemuste jagamiseks. Olen saanud kinnitust, et minu tugevuseks koolitajana on toetava keskkonna loomine ning oskus kuulata ja reageerida õppijate vajadustele.</i> <i>Iseseisvaks koolituse analüüsimiseks kasutan eneseanalüüsi vormi, mille kohta olen tõendusmaterjalina lisanud 26.03.2025 läbiviidud koolituse eneseanalüüsi. Tänu</i>

	teadlikule eneseanalüüsile ja praktiliste muudatuste rakendamisele tunnen, et olen muutunud paindlikumaks, sihipärasemaks ja õppijakeskemaks koolitajaks.
Viide tõendusmaterjalile	5.1.1. Taasiside Tartu Ülikooli tudengitelt 5.1.2. Koolitaja eneseanalüüs turismiettevõtjate koolituse kohta 26. märtsil 2025
5.2 Hindab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset seisundit, võtab kasutusele abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.	
Kompetentsi tõendamine	Tänu sellele, et olen tänaseks andnud enam kui 15 aastat loenguid ja koolitusi, olen saanud teha pidevat eneseanalüüsi selle kohta, kuidas hoida enda füüsilist, vaimset ja emotsionaalset seisundit. Füüsilise tasakaalu hoidmiseks tegelen joogaga ning käin jooksmas, vaimse- ja emotsionaalse seisundi tasakaalustamisel on abi olnud NLP õpingutel. Minu jaoks on oluline, et koolituseks vajalikud materjalid oleksid aegsasti ettevalmistatud ja nii saan jätta viimase õhtu enne koolitust puhkamiseks ja lõõgastumiseks, et teha sporti või lõõgastuda muul moel.
Viide tõendusmaterjalile	5.2.1 Mentii poolt avalikult Linkedlni jäetud taasiside minu mentorina tegutsemise professionaalsusele 5.2.2 NLP meistri diplom
5.3 Hoiab end kursis uuemate suundadega täiskasvanukoolituse valdkonnas. Käsitleb ennast õppijana, vastutab enda arengu eest.	
Kompetentsi tõendamine	Olen liitunud Euroopa Komisjoni poolt loodud täiskasvanuhariduse veebikeskkonnaga EPALE, mille abil saan end kursis hoida valdkonna uudistele ning kasutada professionaalset keskkonda enda arendamiseks koolitajana. Pidevat arengut pakub ka töö Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor hotelli- ja restorani erialajuhina, kus vastutan kogu õppekava koostamise ja kaasajastamise eest.
Viide tõendusmaterjalile	5.3.1. Viide EEK Mainor hotelli- ja restorani eriala alamlehele